



# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Leistungen des Hotels „Pöltner Hof“

1. Auf das Vertragsverhältnis zwischen Hotel und dem Kunden sind ausschließlich die nachfolgenden Geschäftsbedingungen anwendbar. Etwaige Geschäftsbedingungen des Kunden werden nicht erkannt.
2. Der Vertrag kommt durch die Auftragsbestätigung des Hotels zustande. Hat ein Dritter Kunde bestellt, haftet er dem Hotel gegenüber gesamtschuldnerisch mit dem Kunden. Eine Unter- oder Weitervermietung bedarf der schriftlichen Zustimmungen des Hotels.
3. Die Preise bestimmen sich nach der im Zeitpunkt der Leistungserbringung gültigen Preisliste, wenn nicht in der Auftragsbestätigung feste Preise genannt sind. Liegen zwischen Vertragsabschluss und Leistungserbringung mehr als 4 Monate, ist das Hotel befugt, angemessene Preisänderungen vorzunehmen. Ist ein Mindestumsatz vereinbart worden und wird dieser nicht erreicht, kann das Hotel 60% des Differenzbetrages als entgangenen Gewinn beanspruchen, sofern nicht der Kunde einen niedrigeren oder das Hotel einen höheren entgangenen Gewinn nachweist. Das Hotel kann von dem Kunden und/oder dem gesamtschuldnerisch mit haftenden Dritten eine angemessene Vorauszahlung verlangen.
4. Reservierungen – auch solche zugunsten eines Kunden, der Reiseveranstalter ist –, die zunächst nur das Hotel binden (Option), werden automatisch storniert, sobald das Optionsdatum ausläuft, sofern der Kunde nicht binnen des im Angebot vorgesehenen Zeitraum die schriftliche Zustimmung der Reservierung erklärt.
5. Stornierungen sind ausschließlich schriftlich (hier gilt auch per E-Mail) vorzunehmen. Telefonische oder mündliche Stornierungen gelten nicht.
6. Für gebuchte bzw. angemietete Zimmer ist auch dann, wenn die Buchung später vom Kunden rückgängig gemacht wird, das vereinbarte Entgelt zu zahlen, gemäß der im Anhang genannten Fristen und Prozentsätze. Alle anfallenden Kosten für Fremdleistungen (Theaterkarten, Museumseintritte usw.) werden in voller Höhe in Rechnung gestellt. Im Einzelnen ergibt sich der Anspruch des Hotels aus der Auftragsbestätigung sowie dem Anhang dieser Geschäftsbedingungen. Dem Kunden bleibt der Nachweis eines

niedrigeren, dem Hotel der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten. Maßgebend für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der Rücktrittserklärung beim Hotel.

7. Bei Veranstaltungen, die über den vertraglichen vereinbarten Zeitraum hinausgehen, kann das Hotel zusätzlich Aufwendungen, insbesondere für Nachfolgeveranstaltungen und Personal, berechnen.
8. A) Das Hotel ist bemüht, Weckrufe mit größter Sorgfalt auszuführen. B) Für den Kunden bestimmte Nachrichten, Post- und Warensendungen, werden sorgfältig behandelt; das Hotel übernimmt die Aufbewahrung, Zustellung und – auf Wunsch gegen Entgelt – die Nachsendung. C) Zurückgeblieben Sachen des Kunden werden nur auf Wunsch, Risiko und Kosten des Kunden nachgesandt. Andernfalls bewahrt das Hotel die Sachen für die Dauer von 6 Wochen auf. D) Jedwede Haftung des Hotels nach A)-C) ist ausgeschlossen.
9. Soweit dem Kunden ein Stellplatz in der Hotelgarage oder auf einen Hotelparkplatz ohne oder gegen Entgelt zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zustande. Es besteht keine Überwachungspflicht des Hotels. Das Hotel haftet nur für unmittelbare Schäden an Fahrzeugen, die auf einen bei Überlassung des Platzes bereits bestehende Mangel des Platzes beruhen. Der Schaden muss spätestens beim Verlassen des Hotelgrundstücks gegenüber dem Hotel geltend gemacht werden.
10. Das Hotel haftet für die Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird sich das Hotel unverzügliche Rüge des Kunden bemühen, für die Abhilfe zu sorgen. Unabhängig von Ziffer 8 und den §§ 701 ff. BGB haftet das Hotel nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit der gesetzlichen Vertreter des Hotels. Eine Verwahrung bedarf ausdrücklicher Vereinbarung. Aufrechnung, Minderung oder Zurückhaltung sind für den Kunden nur bei unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig. Eine etwaige Haftung des Hotels ist –abgesehen von §§ 701 ff. BGB-betragsmäßig auf die Höhe des vereinbarten Mietpreises beschränkt. Die Verjährungsfrist beträgt für alle Ansprüche des Kunden 1 Jahr, gerechnet ab Beendigung des Vertrages. Diese Haftungsbeschränkung und die kurze Verjährungsfrist gelten zugunsten des Hotels auch bei Verletzung und Verpflichtung bei der Vertragsanbahnung, positiver Vertragsverletzung und unerlaubten Handlungen.
11. Im Falle höherer Gewalt (Brand, Streik o.ä.) oder sonstiger vom Hotel nicht zu vertretender Hinderungsgründe, insbesondere solcher außerhalb der Einflussphäre des Hotels, behält sich das Hotel vor, von dem Vertrag zurückzutreten ohne dass dem Kunden ein Anspruch, zum Beispiel auf Schadensersatz, zusteht.
12. Für Beschädigung oder Verluste, die während der Vertragsdauer eintreten, haftet der Kunde dem Hotel, sofern nicht der Schaden im Verantwortungsbereich des Hotels liegt oder durch einen Dritten verursacht worden ist.
13. Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden ab 15.00 Uhr zur Verfügung. Sie müssen am Abreisetag spätestens um 11.00 Uhr geräumt sein. Sofern nicht ausdrückliche eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde, hat das Hotel das Recht, gebuchte Zimmer nach

18.00 Uhr anderweitig zu vergeben, ohne dass der Kunde hieraus einen Anspruch herleiten kann. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf Bereitstellung bestimmter Zimmer oder Räumlichkeiten. Sollten diese in der Auftragsbestätigung zugesagt, aber nicht verfügbar sein, ist das Hotel verpflichtet, sich um gleichwertigen Ersatz im Hause oder in anderen Objekten zu bemühen.

14. Das Hotel behält das Recht, sich jederzeit die Ausweisdokumente des Gastes vorlegen zu lassen. Erfolgt dies seitens des Gastes nicht, hat das Hotel das Recht, dem Gast den Zugang zum Hotel und den damit verbundenen Leistungen zu verweigern. Etwaige Forderungen seitens des Gastes bestehen nicht.
15. Rechnungen sind binnen 10 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar. Ab Verzugseintritt ist der Rechnungsbetrag mit 4% über dem jeweiligen Diskontsatz der Deutschen Bundesbank zu verzinsen, falls nicht das Hotel einen höheren oder der Kunde einen niedrigeren Verzugsschaden nachweist. Für jede Mahnung nach Verzugseintritt wird eine Mahngebühr von € 5,- geschuldet.
16. Für speziell für den Kunden ausgearbeitete Veranstaltungen oder Zimmerkontingente gelten ausschließlich die Geschäftsbedingungen "Tagung/Veranstaltung", die sofort bei Anfrage dem Kunden ausgehändigt werden.
17. Erfüllungsort ist für beide Seiten Weilheim. Gerichtsstand im kaufmännischen Verkehr ist München.
18. Abweichende und ergänzende Vereinbarungen oder Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für die Aufhebung der Schriftform - Erfordernis. Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages einschließlich dieser Geschäftsbedingung nichtig oder unwirksam sein, berührt das die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Die Parteien sind in einem solchen Fall verpflichtet, die nichtige bzw. unwirksame Bestimmung zu ersetzen, die der nichtigen bzw. unwirksamen wirtschaftlich möglichst nahekommt.

Anhang zu den allgemeinen Geschäftsbedingungen der Anspruch des Hotels für die Leistungen gemäß Ziffer 6 dieser Bedingungen beträgt zurzeit\*: Abbestelltag vor dem Anreisetag a) bis 18 Uhr kostenfrei. Abbestelltag am Anreisetag oder bei Nichtanreise b) 100% Anspruch des Hotels zur Miete und Ersatz des entgangenen Umsatzes aller stornierten Übernachtungen und / oder des Arrangement-Preises.

\*Bei Buchungen ab 3 Zimmern gelten vom Hotel festgelegte Gruppenstornobedingungen und sind direkt bei Hotel zu erfragen.

Hotel Pöltner Hof  
Pollinger Straße 4 & 6  
82362 Weilheim in Oberbayern  
Telefon: +49 (0) 881 / 394647 0  
E-Mail: info@phwm.de