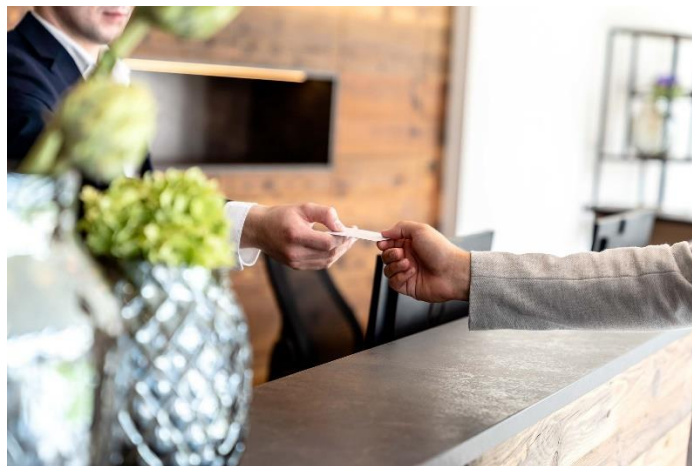


Rezeptionist/Empfangsmitarbeiter (M/W/D)



Finden Sie Ihren ganz persönlichen Lieblingsplatz im Fünf Seen Land mitten im Herzen von Weilheim. Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz in einem modernen und denkmalgeschützten Hotel mit einer außergewöhnlichen Architektur, 41 modernen Zimmern, einem Restaurant sowie drei komplett ausgestatteten Tagungsräumen.

Nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich bei uns...

<p>IHRE AUFGABEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung von Reservierungsanfragen & erstellen von Angeboten • Allgemeine administrative Aufgaben & Gästebetreuung • Begrüßung und Check-In unserer Gäste • Rechnungslegung und Check-Out • Erstellung und Kontrolle von Abrechnungen, Kassen- und Tagesabschlüssen • Selbstständiges Arbeiten 	<p>IHR PROFIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Hotelfachmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation • Erste Berufserfahrung in diesem Bereich wünschenswert • Gepflegtes Erscheinungsbild und vorbildliche Umgangsformen • Sehr sichere Deutsch- sowie Englischkenntnisse • Sie arbeiten gerne im Team
<p>DAS BIETEN WIR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unbefristeter Arbeitsvertrag • Flexible Arbeitszeitmodelle • 5-Tage-Woche ohne Teildienst • Zeiterfassung • 30 Tage Urlaub • Kostenlose Nutzung unseres Partner-Fitnessstudios • Corporate Benefits mit attraktiven Angeboten • Jährlicher Betriebsausflug • Vergünstigte Familienrate bei Übernachtungen im Pöltner Hof • Betriebliche Altersversorgung 	<p>KONTAKTDATEN</p> <p>Pöltner Hof Isabel Kempe Pollinger Str. 4 - 6 82362 Weilheim info@phwm.de</p> <p>Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail</p>